

Wissenslandkarte Kursleitung

– Fragenkatalog –

Vorbereitung für ein Interview mit _____ am _____

vhs _____ – Programm-/Fachbereiche _____

- Legende:**
- GL = Geschäftsleitung (*die GL – kein Hinweis auf das Geschlecht der Person!*)
 - PBL = Programmbereichsleitung (*s.o.*)
 - FBL = Fachbereichsleitung (*s.o.*)
 - KL = Kursleitung (*s.o.*), synonym mit Dozent*in
 - TN = Teilnehmer*innen

VORAB:

Die Beantwortung der Fragen erfolgt völlig **freiwillig!!!** Und bitte haben Sie **Mut zur Lücke!** Die Fragen dienen lediglich als Gedächtnisstütze und sollen möglichst alle Eventualitäten abbilden.

Sie haben den **Einstieg** in die KL-Tätigkeit **erfolgreich** gemeistert und / oder verfügen über mehrjährige **Erfahrung** in der Leitung von vhs-Kursen! Sie wissen am besten, welches **Wissen** für neue und / oder nachfolgende KL **wichtig** ist!

Wir sagen **DANKE für Ihr Engagement!**

Inhalt

1. Zeitlicher Rahmen und Situation an der vhs
2. Persönliche Situation und Motive für die KL-Tätigkeit
3. Beschreibung der KL-Tätigkeit
 - a) Aufgaben als KL an der vhs
 - b) Kontaktpersonen
 - c) Informationsquellen
 - d) Besonderheiten – Stolpersteine – Erfolgsfaktoren
4. Zusammenarbeit mit der vhs
 - a) Ausübung Ihrer Tätigkeit
 - b) Räumlichkeiten und technische Ausstattung
 - c) Informationsfluss
 - d) Anerkennungskultur in der vhs
 - e) Besonderheiten – Stolpersteine – Erfolgsfaktoren
5. Fortbildung und Austausch untereinander
6. Einstieg in die KL-Tätigkeit
 - a) Persönliche Umstände
 - b) Besonderheiten – Stolpersteine – Erfolgsfaktoren
7. Wissenstransfer
 - a) Falls zutreffend: Nachfolge / Kursübergabe
 - b) Weitergabe von Wissen an andere KL
8. Digitalisierung
9. Konstruktive Kritik und Anregungen für die vhs

1. Zeitlicher Rahmen und Situation an der vhs

Wie lange arbeiten Sie bereits als KL an dieser vhs?

Auf welcher Basis erfolgt Ihre Tätigkeit als KL an der vhs?
(bspw. Honorar, Minijob, Festanstellung)

Steht bereits fest, dass Sie Ihre KL-Tätigkeit in absehbarer Zeit beenden werden?

- Falls ja: gibt es schon einen festen Termin dafür?

In welchen Programmbereichen geben Sie Kurse?

Sind Sie mit mehreren Kurskonzepten an der vhs tätig?

- Falls ja: welche würden Sie als Ihr „Standbein“ betrachten?

Besteht in Ihrem Fachbereich ein KL-Mangel?

Würden Sie gerne mehr Kurse übernehmen oder wünschen Sie sich eher eine Entlastung?

2. Persönliche Situation und Motive für die KL-Tätigkeit

Was kommt Ihnen bei Ihrer KL-Tätigkeit an der vhs besonders zugute?

- Welche Ihrer vorherigen Tätigkeiten?
- Welche Ihrer fachlichen Kompetenzen?
- Welche Ihrer Soft Skills?

Verfügen Sie über Unterrichtserfahrungen in anderen Bildungseinrichtungen?

Was motiviert Sie für Ihre KL-Tätigkeit an der vhs? (Mehrfachnennung möglich)

- Spaß am Unterrichten
- Weitergabe von Fachwissen
- Kontakt zu den TN in Ihren Kursen
- Sonstiges: _____

Falls zutreffend: aus welchen Gründen möchten Sie Ihre KL-Tätigkeit an der vhs beenden?

3. Beschreibung der KL-Tätigkeit

a) Aufgaben als KL an der vhs

Was zählt zu Ihren Aufgaben, um Ihre Kurse an der vhs anbieten zu können?

- Vorbereitung des Unterrichts
- Vorbereitungen in den Räumlichkeiten
- Abnahme von Prüfungen
- Sonstiges: _____

(Bitte beschreiben Sie kurz Art und Umfang der einzelnen Aufgabenbereiche!)

b) Kontaktpersonen

Zu welchen Personen ist es wichtig, Kontakt zu halten – und welche davon benötigen ggf. Informationen von Ihnen?

- Intern
- Extern

(Bitte bereiten Sie ggf. eine Liste vor! Andernfalls erarbeiten wir sie gemeinsam im Interview.)

Sind an der Durchführung Ihrer Kurse Dritte als Kooperationspartner der vhs beteiligt?

c) Informationsquellen

Für welche Themen interessieren Sie sich im Rahmen Ihrer KL-Tätigkeit? (Mehrfachnennung möglich)

- Fachwissen
- Methodik-Didaktik
- Umgang mit schwierigen TN
- Tools und Methoden für Online-Unterricht
- Sonstige _____

Wie informieren Sie sich über Neuerungen und aktuelle Entwicklungen, um in den genannten Themenbereichen auf dem Laufenden zu bleiben?

Welche Informationsquellen könnten für neu einsteigende oder nachfolgende KL hilfreich sein?

d) Besonderheiten – Stolpersteine – Erfolgsfaktoren

Gibt es Besonderheiten zu beachten, die zur Ausübung Ihrer KL-Tätigkeit an der vhs für eine*n Nachfolger*in / neue KL wichtig sein könnten?

Gibt es besondere Absprachen mit Dritten als Kooperationspartner der vhs?

Welche Umstände sehen Sie als Stolpersteine bei der Ausübung Ihrer KL-Tätigkeit an und wie könnten diese ggf. abgemildert werden?

Welche Faktoren tragen zur erfolgreichen Ausübung Ihrer KL-Tätigkeit bei?

Haben Sie in diesem Zusammenhang Tipps oder Hinweise, die für neu einsteigende oder nachfolgende KL hilfreich sein könnten?

4. Zusammenarbeit mit der vhs

a) Ausübung Ihrer Tätigkeit

Gibt es besondere Absprachen mit der vhs, die für die Durchführung Ihrer Kurse wichtig sind?

- PBL/FBL oder GL
- Verwaltung
- Sonstige _____

Beteiligen Sie sich an der TN-Akquise für Ihre Kurse?

- falls ja: in welcher Form?

Beteiligen Sie sich an der Öffentlichkeitsarbeit der vhs oder bewerben Sie Ihre Kurse auch selbst, bspw. im Rahmen Ihrer Selbständigkeit?

b) Räumlichkeiten und technische Ausstattung

Welche Räumlichkeiten nutzen Sie für Ihren Unterricht?

- Räume der vhs
- Räume von Kooperationspartnern der vhs
- Eigene Räume

Verfügen die Räumlichkeiten über eine angemessene Ausstattung für die Durchführung Ihrer Kurse?

Gibt es in den Gebäuden, in denen Ihre Kurse stattfinden, ein Wegeleitsystem?

(Finden Ortsunkundige bspw. die Sanitärräume, die Lehrküche u.a.?)

Bestehen an manchen Veranstaltungsorten besondere Regelungen und Absprachen für die Nutzung der Räumlichkeiten oder der technischen Ausstattung?

(bspw. mit Hausmeister*innen, Reinigungskräften, anderen Lehrkräften, etc.)

Übernehmen Sie als KL auch Schließdienste und falls ja, gibt es Besonderes dabei zu beachten, bspw. das Scharfschließen von Gebäuden mit Alarmanlage, Absprachen zu Schlüsselübergaben usw.?

Gibt es Besonderheiten zu Ausstattung und Technik von Räumlichkeiten an den Veranstaltungsorten Ihrer Kurse, die nirgendwo schriftlich hinterlegt oder kenntlich gemacht sind?

(bspw. „zentraler Stromschalter im Keller“ oder „wo bekomme ich am Wochenende Toilettenpapier oder eine Ersatzbirne für den Beamer her“, Passwörter für Geräte oder WLAN-Code, etc.)

c) Informationsfluss

Fühlen Sie sich über die (alltäglichen / internen) Vorgänge in der vhs ausreichend informiert?

- Falls nicht, zu welchen Themen wünschen Sie sich mehr / andere Informationen?

Wie informieren Sie sich über Neuigkeiten in Ihrer vhs? (Mehrfachnennung möglich)

- erhalte E-Mails
- gucke auf die Homepage
- verfolge Posts auf Facebook
- Sonstiges: _____

d) Anerkennungskultur in der vhs

Empfinden Sie die vhs als ein angenehmes Umfeld für Ihre KL-Tätigkeit?

Fühlen Sie sich insgesamt an der vhs „gut aufgehoben“?

Wünschen Sie sich mehr / andere Formen von Wertschätzung an Ihrer VHS?

- Falls ja, welche wären das? _____

Was fördert Ihrer Meinung nach die Bindung von KL an die vhs?

d) Besonderheiten – Stolpersteine – Erfolgsfaktoren

Gibt es in den folgenden Bereichen der Zusammenarbeit mit der vhs Besonderheiten zu beachten?

- Öffentlichkeitsarbeit und Bewerbung Ihrer Kurse
- Akquise von TN
- organisatorische Abwicklung der Kurse (Anmeldung, Wartelisten, Kommunikation mit TN)
- finanzielle Abwicklung Ihrer KL-Tätigkeit
- Sonstiges: _____

Was verstehen Sie unter Qualitätsmanagement in Ihren Kursen und wie setzen Sie dies um?

Was fördert Ihrer Meinung nach die Bindung der TN in Ihren Kursen?

Wünschen Sie sich mehr Unterstützung von der vhs bei Konfliktthemen?

Welche Umstände sehen Sie als Stolpersteine in der Zusammenarbeit mit der vhs an und wie könnten diese ggf. abgemildert werden?

Welche Umstände betrachten Sie als Erfolgsfaktoren in der Zusammenarbeit mit der vhs?

Haben Sie in diesem Zusammenhang Tipps oder Hinweise, die für neu einsteigende oder nachfolgende KL hilfreich sein könnten?

5. Fortbildung und Austausch untereinander

Sind für die Ausübung Ihrer KL-Tätigkeit bestimmte Fortbildungen erforderlich oder empfehlenswert?

Suchen Sie aus eigener Initiative nach Fortbildungen?

Haben Sie in den letzten Jahren an Fortbildungen teilgenommen?

- hausintern _____
- extern _____

Fühlen Sie sich von der vhs ausreichend über die Möglichkeiten zu Fortbildungen informiert?

Haben Sie schon einmal an einer Fortbildung der AEWB oder eines anderen Bildungsträgers teilgenommen?

Wünschen Sie sich Fortbildungen zu bestimmten Themenbereichen? (Mehrfachnennung möglich)

- Fachwissen
- Methodik-Didaktik
- Umgang mit schwierigen TN
- Tools und Methoden für Online-Unterricht
- Sonstige _____

Haben Sie im Rahmen Ihrer KL-Tätigkeit Erfahrungen mit Hospitationen gemacht?

- Falls ja, welche und waren diese hilfreich für Sie?

Wünschen Sie sich mehr Gelegenheiten zum Austausch mit anderen KL?

- Falls ja, in welcher Form (Mehrfachnennung möglich):
 - zwanglose Feste und Zusammenkünfte (bspw. ein KL-Stammtisch)
 - mit fachlichem / didaktischem Bezug zu Ihrer KL-Tätigkeit
 - eine Kombination aus Beidem
 - Sonstiges: _____

6. Einstieg in die KL-Tätigkeit

a) Persönliche Umstände

Wie hat sich bei Ihnen der Einstieg ergeben: wie kamen Sie zu Ihrer Tätigkeit als KL bei der vhs?

War Überzeugungsarbeit nötig, Sie als KL zu gewinnen?

Haben bestimmte Lebensumstände dazu beigetragen, dass Sie als KL an der vhs tätig wurden?

- Falls ja: welche?

Würden Sie sich heute wieder so entscheiden?

b) Besonderheiten – Stolpersteine – Erfolgsfaktoren

Hatten Sie vor Ihrem Einstieg in die KL-Tätigkeit bereits Erfahrungen als TN in vhs-Kursen gesammelt?

Waren Sie vorher TN in genau dem Kurs, den Sie jetzt oder zukünftig leiten?

- Spielte die persönliche Beziehung zur vorherigen KL oder zu den TN eine Rolle?
- Wie war der Rollentausch für Sie?

Ist Ihnen der Einstieg in die KL-Tätigkeit an der vhs leichtgefallen?

- Was war hilfreich?
- Wobei hätten Sie sich mehr Unterstützung gewünscht?

Haben Ihnen andere Kursleitende bei Ihrem Einstieg in die KL-Tätigkeit geholfen?

Welche Rolle hat „learning by doing“ bei Ihrem Einstieg gespielt?

- Welche positiven oder negativen Erfahrungen haben Sie damit gemacht?

Gibt es etwas, das Sie Neueinsteiger*innen mit auf den Weg geben möchten?

7. Wissenstransfer

a) Falls zutreffend: Nachfolge / Kursübergabe

Gibt es bereits eine/n Nachfolger*in für Sie als KL an der vhs?

- Falls ja: wird er/sie Ihr Kurskonzept fortsetzen?

Kann eine persönliche Übergabe stattfinden?

- Falls ja: planen Sie Termine, an denen Sie gemeinsam unterrichten?

b) Weitergabe von Wissen an andere KL

Setzen Sie in Ihren Kursen Wissen ein, für das Sie ein Urheberrecht oder Copyright beanspruchen (bspw. spezielle Rezepturen, Anleitungen o.ä.)?

Stellen Sie sich bitte vor, Sie müssten wegen Umzugs Ihre KL-Tätigkeit an der vhs beenden:

- Würden Sie bestimmte Teile Ihres Erfahrungsschatzes und Ihres Wissens gerne an eine*n (potentielle*n) Nachfolger*in weitergeben?
- Gibt es Wissen, das Sie nicht weitergeben möchten?

Haben Sie ein Tutorensystem bei Ihrem Einstieg vermisst oder hielten Sie es generell für hilfreich?

Wären Sie bereit, selbst Tutor*in zu sein und anderen / neuen KL beim Einstieg behilflich zu sein?

Hätten Sie Bedenken, dass andere KL zu Konkurrent*innen werden könnten?

- Haben Sie schon einmal schlechte Erfahrungen mit „Wissensklau“ o.ä. gemacht?

8. Digitalisierung

Verfügen Sie über Erfahrungen mit Online-Unterricht?

Halten Sie Online-Unterricht für eine angemessene Unterrichtsform in Ihrem Fachbereich?

Bieten Sie selbst Online-Kurse an Ihrer vhs an?

Gibt es beim Online-Unterricht in Ihrer vhs Besonderheiten zu beachten?

(bspw. kein WLAN in bestimmten Gebäuden oder Räumen, schlechtes Netz in ländlicher Region o.ä.)

Wünschen Sie sich einen geschützten Bereich auf der Homepage für Dozent*innen (mit Login), um bspw. den Buchungsstand Ihrer Kurse zu verfolgen?

9. Konstruktive Kritik und Anregungen für die vhs

Zum Abschluss noch die Bitte um Anregungen und konstruktive Kritik für Ihre vhs:

Was könnte die vhs noch tun, um die Tätigkeit der KL ...

... attraktiver zu machen?

... im Alltag zu erleichtern?

Weitere Aspekte: _____

Was könnte die vhs noch tun, um für TN den Besuch von Kursen ...

... attraktiver zu machen?

... im Alltag zu erleichtern?

Weitere Aspekte: _____

Haben Sie Tipps oder Anregungen (bspw. auch aus anderen Bildungseinrichtungen), deren Einsatz Sie der vhs empfehlen?

Sonstige Anregungen / Tipps / Empfehlungen, die Sie Ihrer vhs mitteilen möchten:
